

IOR S.A.

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ec. Dan-Marius-Ovidiu Istodor

CODUL DE ETICA PROFESIONALA

Cuprins

1. **Cerinte generale pentru o conduita si un comportament integru**
2. **Obligatii de natura profesionala**
3. **Conflictul de interese**
4. **Oferirea de cadouri/favoruri/servicii**
5. **Acceptarea de cadouri/favoruri/servicii**
6. **Informatii cu caracter confidential**
7. **Participarea la activitati politice**
8. **Documente din cadrul societatii**
9. **Protejarea bunurilor societatii**
10. **Utilizarea calculatoarelor societatii**
11. **Protejarea mediului inconjurator**
12. **Protejarea personalului, respectarea securitatii si sanatatii muncii**
13. **Relatia cu comunitatea si comunicarea cu exteriorul**
14. **Relatia cu actionarii**
15. **Transparenta in afaceri**
16. **Valorile etice ale JOR SA**

IOR S.A. este o importanta societate pe actiuni cu caracter strategic care functioneaza ca o intreprindere integrata pentru productia de aparatura opto-mecanica, pentru productia speciala, executia de microscopae, aparate medicale, subansamble opto-mecanice pentru AMC-uri, lentile de ochelari si bunuri de larg consum cu activitate la nivel mondial si recunoscuta pe piata autohtona.

istoria succesului nostru, datând înca din 1936, se datoreaza reputatiei noastre, cladita pe principii etice si orientate spre performanta.

Avem ambitia de a realiza un plus de valoare pentru clientii nostri, o rentabilitate atractiva pentru actionarii nostri, de a fi un angajator preferat pentru angajatii nostri si un membru respectat in societate. Pentru a îndeplini toate acestea este necesara o integritate si o profesionalitate la cel mai înalt nivel.

Succesul în afacerea noastra depinde de încrederea: clientilor nostri, a actionarilor nostri, a angajatilor nostri, a furnizorilor nostri, a acelora, care ne presteaza servicii, a autoritatilor guvernamentale si de supraveghere competente, a concurentilor nostri, a mediilor dar si a societatii în întregul ei.

De aceea, a fost si este indispensabil, ca atât managementul cât si angajatii sa acorde respectarii obligatiilor legale si prescriptiilor interne o importanta maxima si sa recunoasca si sa respecte valorile fundamentale.

Prin prezentul cod etic, noi consolidam baza pentru a pastra si a dezvolta în continuare aceasta încredere. În plus codul etic ne sprijina în asigurarea unui sistem comun de valori.

Valorile si principiile cuprinse în prezentul cod etic, se reflecta în directivele , dispozitiile si domeniile de activitate ale societatii IOR S.A.. Respectarea acestor valori si principii nu este asteptata doar de la membrii Consiliului de Administratie, Directorului General si management ci si de la toti angajatii societatii. Mai ales datorita faptului ca avem contacte de afaceri cu un grup diversificat de întreprinderi cu o orientare globala, avem nevoie la nivelul cel mai înalt de conducere de o conceptie comuna asupra ceea ce constituie o practica de afaceri onesta si impecabila din punct de vedere etic.

Noi aspiram în mod continuu sa adaptam codul etic dezvoltarilor mediului de afaceri cât si valorilor noastre etice fundamentale.

Codul de Etica Profesionala al unei societati reprezinta normele etice de conduita care stabilesc si reglementeaza valorile corporative ,responsabilitatile, obligatiile si conduita în afaceri ale unei societati si modul în care functioneaza aceasta.

Codul de Etica Profesionala a Personalului din cadrul IOR SA este un ghid pentru angajatii din cadrul societatii si ofera informatii privind modul în care acestia pot rezolva problemele de etica în afaceri.

Codul de Etica Profesionala prezinta setul de reguli pe baza carora s-a dezvoltat IOR SA, reguli de comportament etic în afaceri si modul de prevenire a actiunilor ilicite si ilegale care ar putea sa apara pe parcursul derularii afacerilor în cadrul societatii.

Codul de Etica Profesionala are caracter obligatoriu si se aplica în toate structurile IOR SA. Toti angajatii societatii se vor conforma în litera si spiritul acestor reglementari. Codul va fi facut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor si partenerilor societatii.

CELE MAI IMPORTANTE PREVEDERI ALE CODULUI DE ETICA PROFESIONALA

1. Cerințe generale pentru o conduită corectă și un comportament integru pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul din cadrul IOR SA are următoarele obligații :

-sa fie loial societatii.

-sa aiba un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul societății

-sa dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.

-sa nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

-sa păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștința prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.

-sa aiba o ținută vestimentară decentă și curată.

Comportament integru înseamnă :

-sa fii corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

-sa nu folosești poziția detinută în societate în interese particulare.

-sa nu sugerezi și să nu pretinzi recompensa (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care ai relații de colaborare.

-sa nu te implici în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.

-sa nu folosești bunurile societății pentru rezolvarea problemelor personale.

2. Obligații de natură profesională

Angajații societății trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu prin:

- studierea politicilor/ procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară.

- verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile în activitatea pe care o desfășoară.

- solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.

- îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin Programele de formare profesională, cât și prin studiul individual.

- informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor societății, făcute din interiorul/ exteriorul societății.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al IOR S.A. are următoarele obligații:

- sa cunoască și să aplice corect prevederile/ reglementările legale și procedurile interne ale societății.

- sa se asigure ca acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.

- sa asigure neutralitatea societății, conform statutului și licențelor, față de interesele posibil divergente ale participanților la piața comercială de producție militară și civilă.

- sa nu împiedice sau să nu denatureze concurența în sectorul de producție militară și civilă, respectând prevederile legale și legea concurenței nr. 21/1996 cu modificările ulterioare.

- sa constientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul societății, inclusiv al calității sale de angajat al IOR S.A.

3. Conflictul de interese

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele societății IOR S.A.. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul societății și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interese personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (sot/sotie sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul societății IOR S.A..

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea societății trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Oficiul Juridic. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat dar și păstrat la Oficiul Juridic.

4. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către societate clienților/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii :

- să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- să nu contravina legii sau standardelor etice.

Este interzisă oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri.

Este interzisă oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial.

Este interzisă oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care S.C. IOR S.A. are sau ar putea avea relații de afaceri.

Este interzisă oferirea de mită și cota parte, cadouri sau servicii persoanelor cu funcții oficiale.

Este permisă oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate.

Este permisă oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derulării unui contract.

Este permisă oferirea unui cadou simbolic unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.

În cazul în care există dubii privind legalitatea unui cadou, favoare sau serviciu care să fie oferite furnizorilor/executanților/prestatorilor/clientilor de către societate, atunci trebuie consultat compartimentul juridic.

5. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Furnizorii/contractorii/colaboratorii societății IOR S.A. vor fi selectați obiectiv, pe baza procedurilor și legilor în vigoare, fără a se lua în considerare posibilele avantaje personale oferite de aceștia (cadouri, favoruri, distracții etc.).

Angajații societății IOR S.A. nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor cauta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile financiare cu care colaborează) de la persoane sau organizații cu care societatea are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu IOR S.A. . Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.

Este permisă acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajați oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversari, onomastici, Craciun, Paste).

În anumite situații, refuzul unui cadou de o valoare foarte mare față de practicile uzuale de afaceri, poate genera o situație stânjenitoare în afaceri. În astfel de cazuri, angajatul va informa conducerea societății IOR S.A. care va analiza fiecare caz în parte și va acționa în două moduri: va permite angajatului să țină cadoul, dar îl va înregistra într-un dosar, deși la Biroul de audit sau va preda cadoul unei organizații de caritate.

6. Informațiile cu caracter confidențial

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către IOR S.A. prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea –directă sau indirectă – în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale IOR S.A., atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

Atenție ! Dezvăluirea, modificarea sau utilizarea și difuzarea abuzivă a informațiilor clasificate cu caracter confidențial sau a informațiilor neclasificate dar cu acces foarte limitat pot cauza grave prejudicii IOR S.A. pot duce la reducerea profiturilor și la sancționarea vinovaților.

7. Participarea la activități politice

Participarea angajaților societății la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele societății.

Societatea comercială IOR S.A. nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții banesti partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri banesti în scopuri politice.

8. Documentele din cadrul societății

IOR SA și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidente și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale societății.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii care sa fie contrare intereselor societatii.

Trebuie sa se pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitari.

Trebuie sa se semneze numai acele documente care sunt corecte si adevarate.

9. Protejarea bunurilor societatii

IOR SA gestioneaza active în proprietatea publica si privata a statului care sunt de importanta vitala pentru conducerea societatii IOR S.A. Angajatii au obligatia sa protejeze activele si resursele societatii si sa previna deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorecta a acestora.

Orice risipa, folosire incorecta, distrugere sau furt al proprietatii societatii IOR S.A., de care aveti cunostinta, trebuie comunicata fara întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de munca, angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii IOR S.A., si în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezinta informatii confidentiale sau drept de proprietate intelectuala.

Proprietatea intelectuala a societatii va fi protejata de catre angajatii care o utilizeaza. Inventiile si inovatiile sunt apreciate si pot fi dezvoltate la locul de munca în calitate de angajat al IOR SA.

Este interzisa discutarea de subiecte bazate pe informatii confidentiale, proprietate a societatii, cu furnizori/clienti /parteneri.

10. Utilizarea calculatoarelor societatii

Hardware-ul, software-ul si datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipularii neautorizate, accesului neautorizat si dezvaluirii de informatii detinute de catre SC IOR SA.

Respectati masurile de securitate specifice si permiteti controalele interne ale fiecarui sistem computerizat la care vi s-a acordat acces!

Evitati uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului detinute de SC IOR SA!

11. Protectia mediului înconjurator

Este obligatorie respectarea reglementarilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurator.

Angajatii IOR SA trebuie sa tina cont de normele de protectie a mediului atunci când aleg si implementeaza echipamente si tehnologii specifice , astfel încât sa se asigure reducerea impactului de mediu în desfasurarea activitatilor si operatiunilor societatii.

12. Protejarea personalului, respectarea securitatii si sanatatii muncii

Societatea are convingerea ca aportul profesional al salariatilor care lucreaza într-un climat de corectitudine si încredere reciproca reprezinta cheia succesului oricarei afaceri.

Societatea respecta si protejeaza demnitatea angajatilor sai si dreptul la viata privata, inclusiv al protectiei si asigurarii confidentialitatii anumitor date de natura personala. Angajatii care, prin natura postului, detin si utilizeaza astfel de date si informatii vor asigura protectia acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

Societatea pretuieste si apara sanatatea si securitatea în munca, asigura protectia la locul de munca si respecta drepturile angajatilor ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltarii si desfasurarii profitabile a afacerilor.

Relatiile de munca sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Personalul societății beneficiază de :

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică;
- dotări (materiale/ echipamente/ aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate;
- programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de societate;
- participarea la conferințe /simpozioane /atelieri de lucru în țară sau străinătate .

În cadrul SC IOR SA mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

Societatea nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul societății sau la locul de muncă.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

Este interzis fumatul în sediile societății sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

13. Relația și comunicarea cu exteriorul

IOR SA se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică în domeniului în care acționează, prin furnizarea de servicii eficiente și avansate din punct de vedere tehnologic.

IOR SA menține relații de colaborare cu autoritățile locale, naționale și multinaționale pe baza de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale societății și respecta principiile de comportament și valorile acestui Cod Etic.

În relațiile cu autoritățile, angajații societății vor refuza orice solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul societății, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri către autorități, vor avea doar valoare simbolică. Acestea vor fi întreprinse cu înștiințarea și numai cu acordul conducerii societății, utilizând numai resurse din fondul de cadouri prevăzut în bugetul societății.

Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al grijii permanente pentru imaginea societății.

Orice întrebări/ solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media se redirecționează către specialiștii desemnați pe anumite domenii de activitate ai SC IOR SA.

Informațiile oferite de societate trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă al societății și partenerilor strategici ai societății, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt :

- Directorul General
- Specialiștii desemnați pe anumite domenii de activitate

14. Relatia cu actionarii

Valorizarea investitiilor propriilor actionari constituie unul dintre obiectivele prioritare ale societatii IOR S.A. în îndeplinirea obligatiilor si misiunii sale , aceasta punând în practica o politica care sa le asigure încredere pe termen lung si , în timp, importante beneficii economice.

Societatea va asigura un tratament echitabil tuturor actionarilor, indiferent de numarul de actiuni detinute, si, de asemenea, le va asigura un acces egal la informatiile societatii, respectând fata de toti aceleasi reguli de transparenta, facilitând exercitarea drepturilor acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990.

Societatea IOR S.A. va aplica o politica activa de comunicare si consultare cu toti actionarii si va facilita participarea actionarilor minoritari la sedintele actionarilor pentru a le permite sa participe la luarea deciziilor fundamentale ale societatii .

Pentru a contribui la functionarea corecta a pietei de capital, este interzisa informatiile cu caracter de "informatii privilegiate" la care au sau pot avea acces angajatii societatii, înainte ca acestea sa devina publice, sa fie folosite în interes personal, în scopul dobândirii unor beneficii financiare sau a altor avantaje personale. De asemenea, transmiterea acestor informatii altor persoane constituie o încălcare a acestui Cod Etic dar, mai ales, a legislatiei în vigoare si poate avea ca si consecinta penalizari materiale pâna la desfacerea contractului de munca.

15. Transparenta în afaceri

Societatea comerciala IOR S.A. publica Raportul anual CNVM în caren se prezinta date generale si particulare despre rezultatele si activitatile sale si despre mediul în care aceasta își desfășoara activitatea.

Exemple de aspecte materiale legate de societate care se aduc la cunostinta publicului:

- Situatia financiara
- Performanta
- Dreptul de proprietate intelectuala
- Managementul societatii
- Rezultatele financiare si operationale
- Obiectivele societatii
- Factori de risc previzibili

Societatea a realizat proceduri interne si eficiente de audit, a stabilit o functie interna de audit care este monitorizata si care raporteaza Directorului General.

Societatea este supusa unui audit anual extern, independent, care functioneaza pe baza standardelor internationale.

Totalitatea informatiilor si comunicatelor destinate actionarilor si investitorilor sunt disponibile pe pagina de web a societatii(www.IOR SA.ro).

Important de stiut: Codul de Etica Profesionala va fi difuzat în toate compartimentele societatii. Conducerea acestora va lua masurile necesare pentru a se asigura ca personalul din subordine cunoaste si respecta prevederile acestuia.

Fiecare angajat are obligatia sa citeasca acest Cod de Etica Profesionala .

Fiecare angajat are obligatia de a respecta reglementarile acestui Cod.

Fiecare angajat trebuie sa evite conflictele de interese si sa raporteze orice incalcare descoperita, precum si sa coopereze, în cazul unor potentiale investigari facute de societate.

Fiecare angajat are obligatia sa întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelamuriri în privinta prevederilor acestui Cod.

În cazul unor abuzuri si încalcati ale prevederilor Codului de Etica Profesionala, SC IOR SA va adopta masuri disciplinare – fata de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apararea intereselor societatii si în raport de prevederile legislatiei si normelor în vigoare – masuri ce pot ajunge pâna la desfacerea contractului de munca.

Raspunderea disciplinara se stabileste potrivit prevederilor legale în vigoare.

Raspunderea disciplinara si materiala nu exclude raspunderea penala. În cazul în care se considera ca unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

16. Valorile etice ale S.C. IOR SA

1. Fii corect !
2. Fii loial societatii !
3. Contribuie, prin calitatea activitatii proprii, la promovarea si întarirea imaginii de exigenta profesionala si de integritate a societatii, la mentinerea si consolidarea credibilitatii si reputatiei acesteia !
4. Urmareste performanta în activitatea profesionala proprie, dovedeste spirit de initiativa si deschidere la schimbare si la nou !
5. Pastreaza confidentialitatea operatiilor, informatiilor si documentelor clasificate din cadrul societatii !
6. Dovedeste spirit de echipa fata de colegi, respectând demnitatea si drepturile fiecaruia !
7. Fii integru. Nu cauta si nu pretinde/oferi avantaje necuvenite în relatiile cu clientii, executantii de lucrari/prestatorii de servicii sau cu autoritatile!
8. Nu te lasa influentat de interese personale, de presiuni sau influente externe în îndeplinirea atributiilor de serviciu!
9. Evita conflictele de interese personale si financiare cu cele ale societatii !
10. Apara si protejeaza integritatea patrimoniala a societatii si urmareste utilizarea patrimoniului numai în interesul societatii !

RESPECTAREA Codului de Etica Profesionala a Personalulu din cadrul SC IOR SA înseamna protejarea imaginii societatii, imaginea dumneavoastra si a colegilor dumneavoastra.

NERESPECTAREA Codului de Etica Profesionala va fi considerata un act de indisciplina si se va sanctiona conform prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Munca si Regulamentului Intern.

Acest cod este redactat în conformitate cu reglementarile legale în vigoare, prevederile Codului Muncii, ale Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Contractului Colectiv de Munca IOR SA.

Editat de: SC IOR SA