

**Nume / Prenume** Popină Mirela  
**Adresa(e)**  
**Mobil**  
**E-mail**  
**Naționalitate**  
**Data nașterii**  
**Sex**

**Experiența profesională**

Perioada	Februarie 2018-prezent
Funcția sau postul ocupat	Director de Cabinet al Ministrului Economiei
Perioada	Aprilie 2017-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier-Secretariatul General al Guvernului-Direcția Pregătirea Ședințelor Guvernului
Perioada	Martie -Aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Secretar General –Ministerul Energiei
Perioada	August 2016-Martie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier-Secretariatul General al Guvernului-Direcția Pregătirea Ședințelor Guvernului
Perioada	Iunie – August 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu-Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat-Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri
Perioada	Februarie-Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Secretar General Guvernul României-Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat
Perioada	Ianuarie 2016 – Februarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Secretar General cu atribuții de Secretar de Stat Guvernul României-Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat
Perioada	August 2015-Ianuarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Secretar General Guvernul României-Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat
Perioada	Octombrie 2014-August 2015
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Guvernul României-Departamentul pentru Investiții Străine și Parteneriat Public-Privat

Funcția sau postul ocupat	Consilier Secretar de stat- Departamentul pentru Proiecte de infrastructură, Investiții Străine,Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor
Perioada Funcția sau postul ocupat	Aprilie-Mai 2014 Director de cabinet al Secretarului de stat al Secretariatul de Stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	Ianuarie 2014-Aprilie 2014 Inspector specialitatea I A Guvernul României Secretariatul de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	Iunie 2013-Decembrie 2013 Expert parlamentar Consiliul Legislativ - Parlamentul României
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2012-Iunie 2013 Inspector specialitatea I A Guvernul României Secretariatul de Stat pentru problemele revoluționarilor din Decembrie 1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	Mai 2010- Februarie 2012, Concediu maternal Iunie 2009-Mai 2010 Director de cabinet al Secretarului de stat al Secretariatul de Stat pentru problemele revoluționarilor din Decembrie 1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	Aprilie 2009 –Iulie 2009 Inspector specialitatea I A, Secretarului de stat al Secretariatul de Stat pentru problemele revoluționarilor din Decembrie 1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2005-Aprilie 2009 Consilier personal al Secretarului de Stat al Secretariatul de Stat pentru problemele revoluționarilor din Decembrie 1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	Februarie 2005-Aprilie 2009 Asistent personal al Secretarului de Stat al Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989
Perioada Funcția sau postul ocupat	August 2004- Decembrie 2004 Consilier , Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989
Perioada Funcția sau postul ocupat Tipul activității sau sectorul de activitate	August 2003 - August 2004 Șef departament marketing, ATN TRUST PRESS –Buzău Mass media

#### **Educație și formare**

Perioada Calificarea/diploma obținută	Iulie 2016 Drept european și Internațional - master
--	--

<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Martie-Iunie 2016</b> Curs postuniversitar-Colegiul National de Informatii-Stiinte militare, informatii si ordine publica Academia Nationala de Informatii "Mihai Viteazul"</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>August 2015</b> Managementul Administrației Publice ANFP</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Iunie 2013</b> Formator Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor vârstnice, Ministerul Educației Naționale</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Noiembrie 2011</b> Curs - Spațiul de libertate, securitate și justiție - vize, azil, imigrare între Schengen și Lisabona Institutul European din România</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Octombrie 2011</b> Seminar de pregătire pentru concursul de angajare la instituțiile europene-limba franceza Institutul European din Romania si Organizația Internațională franceză</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>August - Decembrie 2011</b> Curs pentru pregătirea și formarea înalților funcționari publici Ministerul Internelor și Reformei Administrative - Agenția Națională a Funcționarilor Publici</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Iunie 2011</b> Program de perfecționare –Competente civice și sociale - Formare în afaceri europene-acreditat CNFPA Institutul European din Romania , Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Aprilie 2011</b> Curs - Sistemul normativ al Uniunii Europene Institutul European din Romania</p>
<p>Perioada Calificarea/diploma obținută Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p><b>Octombrie 2010 - Martie 2011</b> Programul de perfecționare în domeniul relațiilor internaționale / Certificat de absolvire Ministerul Afacerilor Externe - Institutul Diplomatic Roman</p>
<p>Perioada</p>	<p><b>August 2008</b></p>

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Internelor și Reformei administrative - Institutul Național de Administrație

Perioada

**Iulie 2008**

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

Programul de perfecționare profesională - Protecția juridică a drepturilor omului - Jurisprudența C.E.D.O

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Internelor și Reformei administrative - Institutul Național de Administrație

Perioada

**August 2007**

Calificarea/diploma obținută

Programul de perfecționare profesională - Acțiunea în revendicare –Legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea societății

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Ministerul Administrației și Internelor - Institutul Național de Administrație

Perioada

**August 2003**

Disciplinele principale

Programul U 101-Sistemul de operare Windows 98 și pachetul de programe Microsoft Office Profesional

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Asociația Națională a Experților formatori în informatică-România

Perioada

**1996 - 2000**

Calificarea/diploma obținută  
Disciplinele principale

Diploma de licență - Academia de poliție A.I. Cuza –București  
Drept civil, Drept penal, Procedură civilă și penală, Drept administrativ

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Universitatea Spiru Haret-București  
Facultatea de Științe Juridice

Perioada

**1992 - 1996**

Calificarea/diploma obținută  
Disciplinele principale

Diploma de bacalaureat  
Limba și literatura română, Literatură universală, Ziaristică, Istorie, Limbi străine - Engleză, franceză  
Liceul cu program sportiv –Buzău-secția filologie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

**Limba maternă**

Română

**Limbi străine cunoscute**

Engleza - mediu

Participare la conversație - mediu

**Competențe și abilități sociale**

- Abilitate de comunicare, dobândită și dezvoltată datorită interacțiunii zilnice cu persoane și instituții  
- Spirit organizatoric, promptitudine, capacitate de decizie rapidă, datorită proiectelor implementate  
- Spirit deschis și sociabilitate dobândite în urma relațiilor interpersonale, a necesității de a comunica cu persoane indiferent de mediul de proveniență sau de pregătirea profesională

**Competențe și aptitudini organizatorice**

- Coordonarea activității în echipele de lucru  
- Conducerea de proiecte și coordonarea implementării acestora  
- Spirit organizatoric, promptitudine, capacitate de decizie

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

- bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel)
- cunoștințe de navigare Internet
- nivel avansat de operare Windows

**Alte competențe și aptitudini**

- bune abilități de negociere, organizare, coordonare
- cunoștințe în domeniul juridic și administrativ ca urmare a experienței profesionale